

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Regolamento per la gestione della
Banca delle ore dei dipendenti del Dipartimento.**

DET. 35. C.C.R.C.

[Handwritten mark]

COBAS/COOIN
[Signature]

SIAD
[Signature]

LIST
[Signature]

VEL
[Signature]

GALEA
[Signature]

SOD. RS
C. G. G. G.
[Signature]

Art. 1

Al fine di mettere i lavoratori del Dipartimento della Funzione pubblica e del personale in grado di fruire delle prestazioni di lavoro effettuate in eccedenza rispetto all'ordinario orario di lavoro e dello straordinario, in modo retribuito o come permessi compensativi, è istituita la banca delle ore, con un conto individuale per ciascun lavoratore.

Sono legittimati a fruire della banca delle ore i dipendenti del comparto con rapporto di lavoro subordinato ~~a tempo indeterminato~~ *che ne facciamo apposita istanza di*

Art. 2

La banca delle ore costituisce uno strumento di gestione flessibile dell'orario di lavoro per favorire una maggiore conciliazione dei tempi vita - lavoro - famiglia.

E incrementata delle ore di prestazione di lavoro supplementare svolte in orario pomeridiano, a titolo di straordinario e quindi autorizzate dal dirigente della Struttura di appartenenza, e di quelle svolte per esigenze di servizio, in orario ordinario di lavoro entro il limite massimo di n. 10 ore mensili.

Art. 3

Le ore di lavoro a credito della banca delle ore vengono visualizzate con l'utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze "Timbro".

Quelle maturate in orario pomeridiano sono indicate nell'apposita voce "Banca delle ore". E potranno essere utilizzate entro l'anno solare, su richiesta del dipendente, come permessi compensativi (ore o giornate) per necessità personali e familiari oppure alla fine dell'anno di riferimento richieste a pagamento.

Quelle maturate in orario ordinario di lavoro sono indicate nell'apposita voce "credito orario" e potranno essere utilizzate anche entro l'anno successivo sempre su richiesta del dipendente, come permessi compensativi (ore o giornate) per necessità personali e familiari.

E' fatto divieto ai dipendenti di effettuare lavoro in orario pomeridiano senza la relativa autorizzazione ad eccezione dei rientri pomeridiani effettuati per recuperare il debito del mese precedente.

Le predette modalità di utilizzo delle ore a credito trovano la loro regolamentazione negli articoli seguenti.

Art. 4

Il dipendente potrà fruire delle ore a credito maturate in orario pomeridiano, come lavoro straordinario, nel corso dell'anno come permesso compensativo.

Le ore a credito saranno visualizzabili dal sistema Timbro che nell'apposita voce "Banca delle ore" che indicherà le ore a credito maturate dal mese di gennaio al mese di dicembre dell'anno in corso.

Alla fine dell'anno, in tempo utile per avviare la contrattazione delle risorse del famp su richiesta della competente Area Affari Generali, U.O. Relazioni Sindacali il dipendente potrà avanzare la richiesta di liquidazione delle ore a credito residuo della banca delle ore (il credito indicato è esclusivamente determinato dalle ore di lavoro in orario pomeridiano).

Il numero delle ore confluite nella banca delle ore a titolo di straordinario costituiscono il limite massimo alla richiesta di liquidazione.

Le ore di lavoro straordinario effettuate in pronta disponibilità o per attività istituzionale in orario notturno/festivo verranno comunque corrisposte.

Art. 5

Le ore maturate in orario ordinario di lavoro sono anche queste visualizzate nel sistema di rilevazione delle presenze "Timbro" alla voce "Eccedenza".

designato

*SIAD
ho An.*

*Usc
Cull*

*UGL
Dle*

*COLL FP
S-kr*

*COBAS/COIN
UllE*

